

(宿泊団体のみ)

研修計画

【団体名

】

時間	内容	月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()	
6:30	起床 洗面・清掃 朝のつどい						
7:30	朝食・休憩						
9:00	研修(午前)						
(例)							
9:30	受付 玄関						
10:00	講演(自主) 大研修室						
12:00	昼食・休憩						
13:00	研修(午後)						
(例)							
13:30	アイスブレイキング ↓ (依頼) 体育館						
14:45	レクリエーション ↓ (自主) 体育館						
16:00							
16:30	整理整頓						
16:40	係会						
17:20	利用団体 代表者打合せ						
17:40	夕食・休憩						
18:40	研修(夜)						
19:30	入浴・休憩 (研修も可)						
22:00	人員確認 報告						
22:30	消灯・就寝						

研修生名簿

	氏名	所属	性別	日帰り	県外	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

指導者・同伴者名簿(備考欄に指導・同伴の別を記入)

	氏名	所属	性別	日帰り	県外	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

●名簿は団体独自のものや「しおり」等で代用もできますが、遺漏の無いよう御記入ください。

●欄が足りない場合は、もう1枚別の紙をお使いください。

●一部参加者が日帰りする場合は、日帰りの欄に○、県外在住者の場合は県外の欄に○を付けてください。